



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA MANSA
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Finanças
Gerência de Atendimento e Arrecadação

REQUERIMENTO
DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome ou Razão Social do Requerente	
CPF:	RG:

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA DO PROPRIETÁRIO

Rua				
Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF
CEP		Telefone		

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL

Rua				
Número	Complemento	Lote	Quadra	Loteamento
Bairro			CEP	
Telefone	Referência Cadastral		Inscrição nº	

Requer:

- () Pagamento em duplicidade
() Julgo extinto
() Baixa bancária
() Pagamento indevido
() Certidão negativa
() Outros _____

DOS(S) IMÓVÉL(EIS) ACIMA IDENTIFICADO(S):

Declaro, para os devidos fins, serem verdadeiras as informações contidas neste requerimento, bem como nos documentos anexados a este processo, estando ciente da responsabilidade civil e criminal delas decorrentes.
Declaro estar ciente de que a revisão requerida fora do prazo, bem como a que não for atendida por falta de amparo legal, não me isentará dos acréscimos legais.

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO

BARRA MANSA, / /

ASSINATURA DO CONTRIBUINTE

ASSINATURA DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA MANSA
Estado do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Finanças
Gerência de Atendimento e Arrecadação

1) Pagamento em Duplicidade

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de pagamento em duplicidade;
- Cópia dos boletos pagos com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário.

2) Julgo Extinto

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato com o número do processo;
- Sentença dando o julgo extinto;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário.

3) Baixa Bancária

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de débito em aberto;
- Cópia do boleto pago com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário.

4) Pagamento Indevido

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de débito em aberto;
- Cópia do boleto pago com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário.

5) Certidão Negativa

- Requerimento total preenchido;
- RG/CPF – Empresa (CNPJ);
- Comprovante de Residência;
- Procuração (se não for o titular) ou documento que comprove vínculo;
- Titular falecido (atestado de óbito) e documento que comprove o vínculo;
- Extrato de débito em aberto;
- Cópia do boleto pago com o comprovante;
- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário.