

 PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA MANSA Secretaria Municipal de Fazenda Gerência de Fiscalização Fazendária BIA CAMOB BOLETIM DE INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E BAIXA CADASTRAL MOBILIÁRIA		01 SOLICITAÇÃO <input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> RESTABELECIMENTO <input type="checkbox"/> 2ª VIA DE ALVARÁ <input type="checkbox"/> 2ª VIA DE CARTÃO DE INSCRIÇÃO <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO	02 TIPO DE PESSOA <input type="checkbox"/> PESSOA FISICA NÃO ESTABELECIDA <input type="checkbox"/> PESSOA FISICA ESTABELECIDA 05 PROTOCOLO
03 INSCRIÇÃO	04 CÓDIGO DE PESSOA		
06 NOME			
07 LOGRADOURO DO IMÓVEL (ENDEREÇO)			08 Nº DO IMÓVEL
09 COMPLEMENTO	10 BAIRRO		
11 DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA			12 TELEFONE
13 ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA			
14 CPF	15 EMAIL	16 INÍCIO OU TÉRMINO DE ATIVIDADE	
TERMO DE RESPONSABILIDADE			
<p>Declaro sob as penas da lei, serem autênticos os documentos apresentados e verdadeiras as informações prestadas, cabendo-me ressarcir ou arcar com quaisquer despesas ou diferenças detectadas no transcorrer do processo, geradas através de erro ou omissão de informação, ou apuradas em face dos levantamentos efetuados a qualquer tempo.</p> <p>Responsabilizo-me, perante a Prefeitura Municipal de Barra Mansa, a promover a regularização do estabelecimento perante os Órgãos Competentes, em especial junto a FEEMA, IBAMA, Coordenadoria de Meio Ambiente, Corpo de Bombeiros e Secretaria Municipal de Saúde, como também aos Órgãos Fiscalizadores do Exercício Profissional, bem como, Secretaria Estadual e ou Ministério da Educação quando à atividade de ensino.</p> <p>Declaro que estou autorizado pelo proprietário, ao uso do imóvel, para a(s) atividade(s) a serem exercida(s) no local, sendo de minha inteira responsabilidade quaisquer danos pessoais ou a terceiros, decorrentes da inadequação do imóvel à atividade exercida.</p> <p>Autorizo diligências fiscais no estabelecimento, em decorrência do poder de polícia do município.</p> <p>Declaro ainda, estar ciente de que sou responsável civil, penal e administrativamente pela veracidade das informações prestadas ao Município e perante terceiros. Bem como, declaro estar ciente que o Alvará concedido é a título precário, podendo ser cassado a qualquer momento, estando sujeito ao fechamento do estabelecimento e às demais penalidades previstas.</p>			
Barra Mansa, _____ de _____ de _____			
CARIMBO DO CONTADOR <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		_____	
		NOME DO TITULAR DA EMPRESA/RESPONSÁVEL	

		CPF	

		ASSINATURA	
OBSERVAÇÕES			
DOCUMENTOS A APRESENTAR INSCRIÇÃO/ALTERAÇÃO/RESTABELECIMENTO - DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CPF - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA - COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL - CONSULTA PRÉVIA TÉCNICA (ESTABELECIDO) *Se for estabelecido, será passível de lançamento de TFL e/ou TFS. Valores de TFL e TFS Lei Complementar 72/2017.		2ª VIA ALVARÁ E CARTÃO DE INSCRIÇÃO - TAXA DE 2ª VIA - DOCUMENTO DE IDENTIDADE - CPF - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	
ISS FIXO ANUAL: UFM (2022) = R\$ 3,34 ESTABELECIDO 100 UFM'S NÃO ESTABELECIDO 200 UFM'S		BAIXA - QUITAÇÃO DOS DÉBITOS - CARTÃO DE INSCRIÇÃO - ALVARÁ DE AMBULANTE (SE FOR O CASO) - TAXA DE BAIXA	
NÍVEL MEDIO 150 UFM'S NÍVEL SUPERIOR 300 UFM'S			